

## 証 明 書 発 行 願 (卒業生用)

申請日 令和 年 月 日

|       |  |        |       |
|-------|--|--------|-------|
| 卒業年度  | 昭和・平成・令和 年 月 (卒業・退学)   |        |       |
| コース   | 普通科(文理・選抜・特進・体育)・商業科 (担任: 先生)  |        |       |
| ふりがな  | ※英文申請時はふりがなをローマ字で  |        | 昭和・平成 |
| 申請者氏名 | 生年月日   | 年 月 日生 |       |
| 現住所   | 〒  |        |       |
| 電話番号  | 【携帯】   | 【自宅】   |       |
| 返送先住所 | 〒 ※現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。   |        |       |
| 使用目的  | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |        |       |

【申請する証明書】

| 種類                       | 手数料  | 通数 | 金額 |
|--------------------------|------|----|----|
| 卒業証明書                    | 400円 | 通  | 円  |
| 在籍証明書                    | 400円 | 通  | 円  |
| 成績単位修得証明書                | 400円 | 通  | 円  |
| 調査書 ※                    | 500円 | 通  | 円  |
| 英文卒業証明書                  | 400円 | 通  | 円  |
| 英文成績単位修得証明書              | 400円 | 通  | 円  |
| 証明書発行不能文書<br>(調査書)       | 無料   | 通  | 0円 |
| 証明書発行不能文書<br>(成績単位修得証明書) | 無料   | 通  | 0円 |

※調査書を申請する場合、提出先(受験校等)を下記にご記入ください。

|       |      |   |   |
|-------|------|---|---|
| 発行手数料 | 円    | 計 | 円 |
| 郵送料   | 370円 |   |   |

※受験予定先(調査書の発行を希望する場合は、ご記入ください。)

| No. | 学校名 | 学部 | 学科 | 方式 | 受験日 | 合格発表日 |
|-----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 1   |     |    |    |    |     |       |
| 2   |     |    |    |    |     |       |
| 3   |     |    |    |    |     |       |
| 4   |     |    |    |    |     |       |
| 5   |     |    |    |    |     |       |
| 6   |     |    |    |    |     |       |
| 7   |     |    |    |    |     |       |
| 8   |     |    |    |    |     |       |
| 9   |     |    |    |    |     |       |
| 10  |     |    |    |    |     |       |

下記①～③を**「現金書留」**で  
当校事務室まで送付してください。

① 証明書発行願(当用紙)  
 ② 身分証明書(学生証・免許証等)の写し  
 ③ 合計金額(発行手数料+郵送料)

**[送付先]**  
 〒259-1185 伊勢原市見附島411  
 向上高等学校 事務室  
 ※証明書発行願 在中  
 TEL: 0463-94-1234

| 台帳番号 | 発行日 | 領収印 |
|------|-----|-----|
|      |     |     |